



Положение  
об аккредитационной комиссии


О'ZAKK.N-AKR

Страница 1 из 7

Редакция: 03-00

Дата введения: 16.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АККРЕДИТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

	<p align="center"><b>Положение об аккредитационной комиссии</b></p>	<b>O'ZAKK.N-AKR</b>
		<b>Страница 2 из 7</b>
		<b>Редакция: 03-00</b>
		<b>Дата введения: 16.09.2024</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Задачи, функции и права Комиссии.....	3
3. Порядок формирования состава Комиссии.....	4
4. Порядок организации и проведения заседания Комиссии .....	4
5. Права и обязанности членов Комиссии.....	5
6. Ответственность.....	6

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования состава и работы Аккредитационной комиссии (далее – Комиссия) при ГУ «Узбекский центр аккредитации» (далее – Центр), а также права, обязанности и ответственность членов Комиссии.

1.2 Комиссия обеспечивает рассмотрение материалов по результатам оценки объектов аккредитации или аккредитованного субъекта и принимает решение:

о выдаче свидетельства об аккредитации;

об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации;

о подтверждении действия свидетельства об аккредитации;

о приостановлении действия свидетельства об аккредитации;

о прекращении действия свидетельства об аккредитации;

о расширении и сокращении области аккредитации;

о назначении на безвозмездной основе дополнительной оценки объекта аккредитации или аккредитованного субъекта, в случае несогласия большей части членов Комиссии с отчетом группы по оценке.

1.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о порядке проведения аккредитации органов по оценке соответствия, утверждённым постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 24.04.2019 г. № 349, иными нормативно-правовыми актами законодательства Республики Узбекистан и настоящим Положением.

1.4 Комиссия – комиссия, создаваемая при Центре из числа оценщиков, привлекаемых технических экспертов, в том числе международных, не принимавших участие в оценке, основной задачей которой является рассмотрение результатов работ по аккредитации и периодической оценке и принятие соответствующих решений, предусмотренных Положением, утверждённым Постановлением Кабинета Министров от 24.04.2019 г. № 349.

1.5 Комиссия обеспечивает компетентность, профессионализм, объективность и беспристрастность при принятии решений.

1.6 Комиссия участвует в мониторинге персонала Центра, участвующего в процессе аккредитации, в соответствии с процедурами, определёнными в O'ZAK.PR-17.

1.7 Заседания Комиссии проводятся по мере готовности материалов для рассмотрения, но не менее одного раза в неделю. Результаты работы Комиссии публикуются на официальных информационных каналах связи Центра.

## 2. Задачи, функции и права комиссии

2.1 Задачей Комиссии является объективное и беспристрастное принятие решений.

2.2 Функциями Комиссии является рассмотрение:

материалов по результатам оценки объектов аккредитации, с целью определения их достаточности и принятия решений по ним;

фактов несоблюдения Заявителями в своей деятельности требований и условий аккредитации;

вопросов, связанных с деятельностью оценочной группой по результатам оценки объектов аккредитации или аккредитованного субъекта.

2.3. Комиссия имеет право:

принимать соответствующие решения, предусмотренных настоящим Положением;

в целях качественного выполнения возложенных на неё задач привлекать специалиста узкого профиля, независимых консультантов и экспертов, в том числе иностранных;

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН		
	<b>Положение об аккредитационной комиссии</b>	<b>О‘ZAK.N-AKR</b>
		<b>Страница 4 из 7</b>
		<b>Редакция: 03-00</b>
		<b>Дата введения: 16.09.2024</b>

назначать на безвозмездной основе, дополнительную оценку аккредитованного субъекта на соответствие требованиям и условиям аккредитации – в случае несогласия большей части членов Комиссии с отчётом группы по оценке;

запросить информацию по конкретным техническим аспектам у технических комитетов, созданных при Центре, или пригласить внешнего эксперта для получения особого мнения.

### **3. Порядок формирования состава Комиссии**

3.1 Состав Комиссии формируется с учётом схемы аккредитации и утверждается приказом директора Центра. В состав Комиссии привлекаются специалисты из реестра оценщиков (технических экспертов), исходя из экономического сектора рассматриваемого объекта аккредитации или аккредитованного субъекта. При рассмотрении результатов оценки специализированных объектов аккредитации или аккредитованных субъектов, Центр привлекает специалиста (ов) узкого профиля, не входящего (их) в состав Комиссии, с учётом обеспечения беспристрастности и конфиденциальности информации.

3.2 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет её председатель, а в случае его отсутствия или когда председатель Комиссии принимал участия в оценке рассматриваемого объекта, то председательство переходит к заместителю Комиссии.

В случае, когда назначенный приказом директора Центра председатель или его заметитель одновременно принимали участия в оценке рассматриваемого объекта аккредитации или аккредитованного субъекта или при их отсутствии по уважительной причине, председательство заседания Комиссии по данному объекту аккредитации или аккредитованного субъекта, переходит на привлекаемого оценщика, путём голосования членами Комиссии.

3.3 Организацией оперативной деятельности Комиссии занимается секретарь, назначаемый приказом Центра. В обязанности секретаря входит подготовка всей необходимого материала для принятия Комиссией соответствующих решений, в том числе согласование, визирование, сбор данных для мониторинга и утверждение протокола решений, а также организация рассылки материалов к заседанию Комиссии.

3.4 Члены Комиссии, секретарь и привлекаемый специалист подписывают обязательства по обеспечению беспристрастности и исключению дискриминации по форме О‘ZAK-R-01.F01, а также по соблюдению требований информационной безопасности и конфиденциальности по форме О‘ZAK.AX-PR14.F01.

### **4. Порядок организации и проведения заседания Комиссии**

4.1 Для проведения заседания количество членов Комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 3-х членов. В зависимости от схемы аккредитации и экономического сектора рассматриваемого объекта аккредитации или аккредитованного субъекта в работе Комиссии могут быть привлечены один или несколько экспертов, назначенный или назначенных приказом Центра, а также не принимавший(х) участия в оценке рассматриваемого объекта аккредитации или аккредитованного субъекта. При этом приоритет отдается экспертам, которые считаются сотрудниками Центра и имеют большой опыт рассматриваемой работы.

Члены Комиссии, находящиеся за пределами Центра (в командировке и т.п.), принимают участия на заседании Комиссии удалённо (в онлайн-режиме).

4.2 На заседании Комиссии, по желанию, могут присутствовать представители объекта аккредитации или аккредитованного субъекта, материалы которого рассматриваются Комиссией, и выразить своё особое мнение, которое заносится в протокол.

При этом в заседаниях Комиссии, главный специалист комплаенс-контроля Центра привлекается к этим заседаниям в качестве наблюдателя.

4.3 Ответственный специалист Центра проводит анализ полноты отчёта и сопутствующих к нему документов, представленных оценочной группой (O'ZAK.PR-07.F10), и убедившись в том, что представленные документы достаточны для анализа результатов оценки и принятия соответствующих решений, представит их секретарю Комиссии.

4.4 Члены Комиссии проанализируют документы в рамках схемы аккредитации в каждом секторе экономики, связанные с результатами оценки рассматриваемого на заседании объекта аккредитации или аккредитованного субъекта.

В случае, если по результатам анализа установлено, что представленные отчёт и сопутствующие к нему документы недостаточны для принятия решения, то Комиссия вправе запросить дополнительную информацию или принять решение о проведении дополнительной оценки объекта аккредитации или аккредитованного субъекта на соответствие требованиям и условиям аккредитации, без взимания платы.

4.5 По результатам анализа оценки Комиссия принимает решение простым большинством голосов, путём открытого голосования её членами.

Члены Комиссии, находящиеся за пределами Центра, проголосуют удалённо, с заполнением бюллетени (по форме O'ZAK.N-AKR.F01), которого отправляют секретарю Комиссии в формате «Adobe PDF».

4.6 В случае, если сокращение области аккредитации, прекращение действия свидетельства об аккредитации инициированы субъектом аккредитации, а также в случае приостановления действия свидетельства об аккредитации, в связи с необеспечением со стороны субъекта аккредитации необходимых условий для проведения периодической оценки, то Центр может реализовать процесс принятия решения, исключая независимый анализ по представленным соответствующих подтверждающих записей. При этом, решение принимается Комиссией без участия привлекаемых специалистов.

4.7 Решение Комиссии оформляется протоколом, который визируется членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.8 Секретарь Комиссии оформленный протокол передаёт в Центр для регистрации и когда требуется для внесения изменений в реестр национальной системы аккредитации.

## 5. Права и обязанности членов комиссии

5.1 Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение предложения по любому вопросу в соответствии с функциями, определёнными в разделе 2 настоящего Положения;
- вырабатывать дополнительные рекомендации по порядку работы Комиссии;
- при наличии замечаний и выявлении нарушений и/или несоответствий в работе группы по оценке инициировать возврат материалов для доработки;
- голосовать за принятие решения;
- вносить предложения по дополнительному привлечению к работе Комиссии специалистов, компетентных в рассматриваемом вопросе.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

- при принятии решений не допускать задержек и введение в заблуждение других членов Комиссии;
- принимать решения на основе изучения всей предоставленной информации в пределах своей компетенции;
- обеспечивать объективность и беспристрастность при принятии решений;
- обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в результате анализа всей информации, предоставленной для принятия решений.

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА АККРЕДИТАЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН		
	<b>Положение об аккредитационной комиссии</b>	<b>O'ZAKK.N-AKR</b>
		<b>Страница 6 из 7</b>
		<b>Редакция: 03-00</b>
		<b>Дата введения: 16.09.2024</b>

5.3 Члены Комиссии, которые не поддерживают принятое решение, имеют право изложить своё (особое) мнение в письменном виде.

## **6. Ответственность**

6.1 Члены Комиссии несут ответственность за:

- выполнение своих обязанностей;
- полноту и достоверность информации, изложенной в решениях;
- несоблюдение беспристрастности и объективности при принятии решений;
- нарушение правил и процедур, установленных Центром;
- разглашение конфиденциальной информации, получаемой в результате рассмотрения материалов.

6.2 Ответственность за решения, принятые Комиссией, несёт Центр.

